

АКТ
проверки организации медицинской и финансово-хозяйственной
деятельности
ГУ «Тираспольская городская стоматологическая поликлиника»
за 2015-2018 гг. и 1 кв. 2019 г.

«10» июля 2019 г.

г. Тирасполь

Комиссия в составе:

1. Емельянов Владимир Иванович, общественный инспектор КРОД «ОНФ»
2. Рябцев Владимир Яковлевич, общественный инспектор КРОД «ОНФ»
3. Павлюк Владимир Дмитриевич, общественный инспектор КРОД «ОНФ»
4. Дядько Василий Кириллович, общественный инспектор КРОД «ОНФ»
5. Верещук Юрий Игоревич, Начальник испытательной лаборатории ГУ «ЦКОМФП»

на основании Закона ПМР «Об основах общественного контроля в Приднестровской Молдавской Республике» (№ 402-3-VI от 29 декабря 2017 года) и в соответствии с Методикой общественного контроля КРОД ОНФ, провели проверку финансово-хозяйственной и медицинской деятельности ГУ «Тираспольская городская стоматологическая поликлиника» за 2015 -2018 гг. и 1 кв. 2019 года.

Проверка проводилась с 28 мая 2019 года по 9 июля 2019 года с ведома главного врача, Заслуженного врача ПМР, Булгак В.А.

Юридический адрес ГУ «ТГСП»: г. Тирасполь, ул. Комсомольская, 10/2
Главный врач ГУ «ТГСП» – Булгак В.А.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГУ «ТГСП»

Управление ГУ «Тираспольская городская стоматологическая поликлиника»

В ГУ «Тираспольская городская стоматологическая поликлиника» разработан и применяется системный подход к организации медицинской, хозяйственной деятельности, управлению ГУ «ТГСП», учету и сохранности собственности. Утверждены главным врачом структура ГУ «ТГСП», штатное расписание руководителей, специалистов и служащих. Вся деятельность ГУ «ТГСП» регламентирована документами временной регламентации (приказами, распоряжениями главного врача) и длительной регламентации (Положения, инструкции, стандарты). Все документы временной регламентации (приказы, распоряжения главного врача) и длительной регламентации (Положения, инструкции, стандарты) доведены до сведения исполнителей.

Организация делопроизводства, учет обращений, заявлений и жалоб граждан

В ГУ «ТГСП» порядок учета, регистрации и работы с обращениями, заявлениями и жалобами физических и юридических лиц, сотрудников ГУ регламентирован Приказом главного врача ГУ «ТГСП» №14-осн от 20 марта 2018

года «О назначении ответственного лица за делопроизводство по рассмотрению обращений граждан» принятым на основании Приказа МЗ ПМР от 27.12.2017г. №742 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения обращений граждан и организации личного приема в подразделениях и подведомственных организациях Министерства здравоохранения ПМР»».

В ГУ «ТГСП» заведены следующие дела для учета, регистрации и работы с обращениями, заявлениями и жалобами физических и юридических лиц, сотрудников ГУ «ТГСП»:

- Журнал регистрации входящей корреспонденции;
- Журнал регистрации исходящей корреспонденции;
- Журнал регистрации обращений, заявлений и жалоб граждан;
- Журнал регистрации обращений граждан, поступивших по телефону «Горячей линии» Минздрава ПМР;
- Журнал учета приема посетителей;
- Журнал регистрации обращений и предложений посетителей (в регистратуре).

Предъявленный к обозрению Журнал регистрации входящей корреспонденции начат 10.06.2016 года и ведется до дня осуществления проверки. При этом:

- за период с 10.06.2016 по 31.12.2016 года произведена регистрация 154 единиц входящей корреспонденции - с №01-69 по №01-154;
- за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 года произведена регистрация 193 единиц входящей корреспонденции - с №01-06/1 по №01-06/193;
- за период с 01.01.2018 по 31.12.2018 года произведена регистрация 220 единиц входящей корреспонденции - с №01-06/1 по №01-06/220;
- за период с 01.01.2019 по день проведения проверки произведена регистрация 116 единиц входящей корреспонденции - с №01-06/1 по №01-06/116.

Предъявленный к обозрению Журнал регистрации исходящей корреспонденции начат 01.01.2017 года и ведется до дня осуществления проверки. При этом:

- за период с 05.01.2017 по 28.12.2017 года произведена регистрация 234 единиц исходящей корреспонденции - с №01-07/1 по №01-07/234;
- за период с 01.01.2018 по 31.12.2018 года произведена регистрация 180 единиц исходящей корреспонденции - с №01-07/1 по №01-07/180;
- за период с 01.01.2019 по день проведения проверки произведена регистрация 84 единиц исходящей корреспонденции - с №01-07/1 по №01-07/84.

Все обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц проходят регистрацию в Журнале регистрации входящей корреспонденции и потом передаются ответственному исполнителю (заместителю главного врача) для обработки и принятия решения по существу поднятого вопроса, при этом передаваемая корреспонденция проходит повторную (внутреннюю) регистрацию в Журнале регистрации обращений, заявлений и жалоб граждан.

Предъявленный к обозрению Журнал регистрации обращений, заявлений и жалоб граждан начат 10.01.2008 года и ведется до дня осуществления проверки. Всего в журнале за десять с половиной лет зарегистрировано 61 обращение

физических и юридических лиц. Изучив состав и содержание всех обращений, комиссия провела анализ этих обращений, который показал следующее:

- 7 (семь) обращений составляют жалобы на упущения лечащего врача или организацию лечебного процесса (не открыли дверь поликлиники и не обслужили ночью; врач нарушил распорядок работы – опоздал с началом приёма больных; отказ в оказании бесплатной медицинской услуги жителю Слободзейского района; дискомфорт после проведенного протезирования трехлетней давности);
- 54 (пятьдесят четыре) обращения, или 89% всех обращений, это обращения, связанные с организацией льготного протезирования граждан (постановка на льготную очередь в обход существующих правил, несвоевременный возврат денежных средств за проведенное льготное протезирование, проведение льготного протезирования сверх установленного государством лимита).

Все обращения рассмотрены руководством ГУ «ТГСП» по существу, в необходимых случаях истребованы письменные объяснения, которые подшиты и хранятся в отдельном деле.

После принятия решения и подготовки ответа по существу поднятого вопроса, решение регистрируется в Журнале регистрации обращений, заявлений и жалоб граждан, а сам письменный ответ регистрируется в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Такой порядок обработки поступающей корреспонденции гарантирует полный охват всех обращений, заявлений, жалоб и предложений граждан.

Предъявленный к обозрению Журнал регистрации обращений граждан, поступивших по телефону «Горячей линии» Минздрава ПМР начат 26.06.2018 года и ведется по день осуществления проверки. При этом за период с 26.06.2018 года по настоящее время имеется 12 (двенадцать) обращений граждан. Содержание обращений:

- 1 жалоба на нервное поведение врача при лечении больного;
- 1 жалоба на большую стоимость стоматологических услуг;
- 10 жалоб на организацию льготного протезирования (постановка на льготную очередь в обход существующих правил, несвоевременный возврат денежных средств за проведенное льготное протезирование).

Предъявленный к обозрению Журнал учета приема посетителей начат 10.01.2008 и по день проведения проверки. Всего за указанный период руководством ГУ «ТГСП» произведен прием 27 (двадцати семи) граждан и сотрудников ГУ «ТГСП» (последний прием осуществлен 05.09.2018 года).

Предъявленный к обозрению Журнал регистрации обращений и предложений посетителей (начат 11.12.2014 года) на момент проверки находится в регистратуре на видном месте и доступен свободному доступу посетителей для производства записей. На момент проверки в журнале имеются 54 (пятьдесят четыре) записи. Из них – одна запись – жалоба на нервное поведение врача при приеме больных и остальные 53 (пятьдесят три) записи положительного характера – выражение благодарностей лечащим врачам и руководству ГУ «ТГСП».

В результате проведения проверки качества организации делопроизводства в ГУ «ТГСП», а также организации работы с обращениями, заявлениями и жалобами физических и юридических лиц членами комиссии упущений и нарушений не выявлено. Комиссия считает, что данный участок работы организован на высоком уровне и считает уместным рекомендовать родственным организациям изучить положительный опыт ГУ «ТГСП» в данном виде деятельности.

Организация платных услуг

Платные медицинские стоматологические услуги предоставляются гражданам ПМР в ГУ «Тираспольская городская стоматологическая поликлиника» в порядке, определенном приказом главного врача ГУ «ТГСП» № 54-плат от 10.08.2017 «Об утверждении «Правил предоставления платных медицинских стоматологических услуг в ГУ «ТГСП»», разработанному в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения №206 от 04.04.2007 г. устанавливающим Правила предоставления платных медицинских услуг в ПМР.

Размер стоимости и тарифов на оказываемые платные медицинские услуги ГУ «ТГСП» в 2018 году определен Приказом главного врача ГУ «ТГСП» № 79-плат от 12.10.2018г. «Об утверждении тарифов на оказываемые платные медицинские услуги ГУ «ТГСП» в 2018 году».

Список сотрудников, имеющих право оказывать платные медицинские услуги в ГУ «ТГСП» определен Приказом главного врача ГУ «ТГСП» № 75-плат от 13.11.2017 «Об утверждении списка специалистов, оказывающих платные медицинские услуги в ГУ «ТГСП» с соответствующими ежегодными изменениями и дополнениями.

Уровень квалификации сотрудников, оказывающих платные медицинские услуги соответствует требованиям нормативных документов.

Организация Охраны труда в ГУ «ТГСП»:

- **Техника безопасности**

Для всех рабочих мест, специальностей и должностей в ГУ «ТГСП» разработаны в полном объеме инструкции по ТБ. Инструкции по ТБ на момент проверки актуальны и своевременно обновляются в соответствии с требованиями НТД.

Обучение и проверка знаний сотрудников ГУ «ТГСП» на предмет знания правил ТБ проводится своевременно и в полном объеме.

Журналы инструктажей и проверки знаний сотрудников ГУ «ТГСП» норм и правил по ТБ ведутся в полном объеме и в соответствии с требованиями НТД.

- **Электробезопасность**

Для всех рабочих мест, специальностей и должностей в ГУ «ТГСП» разработаны в полном объеме инструкции по ЭБ. Инструкции по ЭБ на момент проверки актуальны и своевременно обновляются в соответствии с требованиями НТД.

Обучение и проверка знаний сотрудников ГУ «ТГСП» на предмет знания правил ЭБ проводится своевременно и в полном объеме.

Журналы инструктажей и проверки знаний сотрудников ГУ «ТГСП» норм и правил ЭБ ведутся в полном объеме и в соответствии с требованиями НТД.

Проверенные рабочие мест специалистов оборудованы в соответствии с требованиями норм ЭБ. Надписи на розетках имеются. Заземление (зануление) имеется.

- **Пожарная безопасность**

Для всех рабочих мест и подразделений в ГУ «ТГСП» разработаны в полном объеме инструкции по ППБ. Инструкции по ППБ на момент проверки актуальны и своевременно обновляются в соответствии с требованиями НТД.

Обучение и проверка знаний сотрудников ГУ «ТГСП» на предмет знания правил ППБ проводится своевременно и в полном объеме.

Журналы инструктажей и проверки знаний сотрудников ГУ «ТГСП» норм и правил ППБ ведутся в полном объеме и в соответствии с требованиями НТД.

Проверенные помещения, коридоры, проходы и выходы свободны, посторонними предметами не загромождены, открыты для свободного входа – выхода. Схемы эвакуации из здания сотрудников и посетителей при возникновении пожара имеются. Таблички с указанием телефонов для звонков при возникновении пожара имеются.

- **Гражданская защита**

В ГУ «ТГСП» не предусмотрены объекты гражданской защиты и ИСЗ для организации защиты сотрудников и посетителей в случае возникновения ЧС.

2. РАБОТА ГУ «РГИВОВ» ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

В ГУ «ТГСП» осуществляется лечебно-диагностическая и профилактическая стоматологическая помощь взрослому (50219 чел.) и детскому (11606 чел.) населению Октябрьского и Кировского микрорайонов и по обращаемости на амбулаторном приеме, а также в порядке плановой санации ведется прием организованного детского населения в:

- 14 школах
- 22 ДОУ
- «С»(К)ОШ-И для незлышашащих детей
- Тираспольском медицинском колледже им. Л.А.Тарасевича
- Республиканский Военный комиссариат ПМР

Поликлиника проводит следующие виды деятельности:

- лечение и удаление зубов взрослого и детского населения;
- лечение заболеваний слизистой оболочки полости рта и пародонта взрослого населения;
- лечение заболеваний слизистой оболочки полости рта и пародонта детского населения;
- физиотерапевтическое, ортодонтическое и ортопедическое лечение заболеваний челюстно-лицевой области взрослого и детского населения;
- оказание экстренной стоматологической помощи в ночное время.

Штатным расписанием на 2018 год предусмотрено 136 ед., из них:

	По штату	Занято
Врачебный персонал	46,25	40,25
Средний медперсонал	51,75	48,25
Младший медперсонал	25	24
Админ. персонал	13	13

Категорийность врачей – 50%, мед. сестер – 67,6%, зубных техников – 45,5%.

47 сотрудников награждены званием «Отличник здравоохранения»:

- 20 врачей;
- 22 медицинские сестры;
- 1 медицинский регистратор;
- 2 зубных техника;
- 2 адм.-хоз. управляющих.

Основная численность врачебного персонала (>50%) представлена специалистами предпенсионного и пенсионного возраста (19 человек).

В штатном расписании не отражена численность врачей-интернов. Возникают вопросы, как организована их работа, обучение (практическое и теоретическое), как учитываются показатели работы.

В текстовом отчете после приведенных в таблицах цифровых показателей нет пояснений и не указываются причины изменений показателей (увеличение, уменьшение, снижение и др.), таблицы не пронумерованы. Так, в показателях работы поликлиники в 2018 году возросло количество рабочих дней на 306,5, при этом значительно снизились все показатели бюджетного приема (УЕТ < 6863, посещений < 5392, первичных пациентов < 2510, санировано < 1220). В данном случае можно предположить о снижении доступности получения стоматологической помощи данной категорией пациентов.

При проведении профилактической работы низкие показатели числа оздоровленных от нуждающихся в санации. В отчетных данных нет информации об осмотре новорожденных в ГУ «РЦМиР», при том, что в составе медицинских комиссий всего осмотрено 1779 детей до 1 года. В рамках работы Республиканского Военного комиссариата было осмотрено 8511 призывников, однако отсутствуют данные о нуждающихся (%) в санации полости рта и сроках санации.

Отмечается увеличение оказания urgentной помощи в выходные и праздничные дни, в ночное время, а также вызовов на дом. Данные показатели подтверждают предположение о снижении обращаемости пациентов за получением плановой стоматологической помощи, что приводит к возникновению urgentных случаев. Также возросло число пациентов, направленных на стационарное лечение с острыми воспалительными заболеваниями (103 взрослых и 2 детей) и число выданных листов временной нетрудоспособности (больничных листов).

В 2018 году всего запротезировано 437 человек на сумму 532031,45 руб. Отмечается снижение показателей протезирования зубов (полости рта) на 179 пациентов льготной категории.

Причина заключается в недостаточном бюджетном финансировании и повышении цен на зубное протезирование.

При незначительном увеличении числа первичных посещений платного приема (+78) количество платных посещений из общего числа посещений поликлиники составило 24%. Общий доход в 2018 году возрос на 130286 и составил 1875339 руб.

Приведенные данные свидетельствуют о том, что в среднем отмечается рост тарифов на платные услуги, за счет чего увеличиваются доходы от оказания платных услуг. Об объеме платных услуг следует судить не по количеству посещений, а по объему выполненной стоматологической работы (удаления зубов, пломбы, коронки, протезы и др.). Для более детального анализа доходов необходимо произвести разбивку услуг по видам помощи (терапия, хирургия, детство, ортопедия и др.).

В 2018 году практически все средства, выделенные из бюджета на льготное протезирование, шли на возврат внесенных средств льготникам за протезирование полости рта (389955 руб.). По разнарядке МЗ и СЗ ПМР из средств от платных услуг учреждения было выделено материалов (на лечение и протезирование) на сумму 3547 руб.

Основные выводы:

1. Недостаточное бюджетное финансирование на лечение и протезирование зубов и на лечение льготных категорий граждан (в т.ч. детей).
2. Снижение основных показателей лечебного учреждения оказания стоматологической помощи бюджетным пациентам может свидетельствовать о снижении доступности для данной категории граждан.
3. Увеличение объема оказания urgentной помощи в выходные и праздничные дни, а также в ночное время, вызовов врачей на дом по острой боли может быть связано со снижением обращаемости пациентов за получением плановой санации полости рта.
4. Большая часть имеющихся в эксплуатации стоматологических установок нуждается в замене. Включить стоматологию в число учреждений, нуждающихся в закупках оборудования за счет единого социального налога по линии МЗ и СЗ ПМР.
5. Кадры стоматологической поликлиники нуждаются в обеспечении государственных курсов постдипломного образования для повышения профессиональной подготовки (врачи, зубные техники, интерны).
6. Нуждается в улучшении плановая санация полости рта детскому населению, дошкольникам и учащимся школ г. Тирасполя на бесплатной основе. Необходимо укомплектовать врачами и медицинскими сестрами детское отделение поликлиники.

Направления перспективного развития:

1. Разработка и практическая реализация развития стоматологической службы (на бесплатной и платной основе).
2. Реализация программы развития стоматологической службы.

3. Развитие и совершенствование инфраструктуры платного стоматологического лечения, изучение спроса на получение стоматологических услуг.

4. Реализация переоснащения материально-технической базы поликлиники (наличие стоматологического оборудования, особенно в школах с большим коэффициентом износа (100%).

5. Изучение и распространение эффективных форм организации стоматологической помощи населению города (внедрение информационных технологий).

6. Организация рентгенологической службы на территории ГУ «ТГСП» с более полным диапазоном услуг (панорамная рентгенография), модификация работы ортопедического отделения.

7. Вовлечение большего числа специалистов обучению новым технологиям на выездных курсах образовательных учреждений в ПМР, в других странах.

8. Решение кадрового вопроса (привлечение молодых специалистов).

9. Врачами отделения детской стоматологии осуществляется плановая санация полости рта детскому населению в школьных и дошкольных учреждениях в течение года в г. Тирасполь на бесплатной основе. Поддержание этого важного сектора лечебно-профилактической работы и по окончании действия Государственной целевой программы кариес профилактики «Детям — здоровые зубы», как в вопросах обеспечения медикаментами, материалами, так и поддержания аппаратуры, содержания кабинетов.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ФАРМАЦИЯ

Объект: склад лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

По результатам проверки было установлено следующее:

Ведётся вся учётная документация за исключением журнала учёта параметров воздуха. Не соблюдение температурного режима и влажности может привести к снижению эффективности препарата и его порчи.

Соблюдается санитарный режим в соответствии с приказом №650 «Инструкции по санитарному режиму фармацевтических организаций».

Не в полной мере соблюдаются правила хранения препаратов по фармакологические группам и по температурному режиму.

Журнал учёта лекарственных средств с истекающим сроком годности ведётся некорректно, так как были выявлены препараты с истёкшим сроком годности. Препараты с истёкшим сроком годности теряют свою эффективность и могут навредить здоровью пациента в следствие необратимых химических и физических процессов.

Рекомендации:

- завести журнал учёта параметров воздуха,
- внимательнее вести журнал учёта лекарственных средств с истекающим сроком,
- организовать правильное хранение лекарственных препаратов в соответствии с приказом №827 от 8.10.2002 года «Об утверждении правил оптовой торговли медико-фармацевтической продукции» п. 6.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

По результатам проверки ГУ «Тираспольская городская стоматологическая поликлиника» установлено, что финансирование осуществляется с двух источников:

- за счет средств республиканского бюджета (таблица, Приложение №1);
- за счет средств, полученных за оказание медицинских услуг (смета доходов на 2019 год в таблице, Приложение №2).

Результаты утвержденной суммы средств спецсчета, утвержденного МЗ ПМР на 2018 г. и фактический расход в Приложении №6.

На балансе поликлиники числится 167 единиц медицинского оборудования, больше 50% оборудования полностью амортизировано, физически и морально устарело, отдельные виды оборудования находятся в эксплуатации больше 40 лет (перечень в Приложении №3).

Решением главы государственной администрации г. Тирасполь и г. Днестровск от 28.04.2019 г. №1047 утвержден договор безвозмездного пользования объектом по адресу г. Тирасполь, ул. Комсомольская, дом 102 (Решение №1047 от 25.04.2019 г. – Приложение №4, Договор на безвозмездное использование – Приложение №5).

Расчеты за использование электроэнергии, водопотребление и водоотведение, газоснабжение осуществляются по приборам учета на объект, оплата за тепло производится по квадратуре, которую занимает поликлиника.

Предложения по результатам проверки:

- Рассмотреть вопрос целесообразности использования медицинского оборудования физически и морально устаревшего со сроками эксплуатации 35-40 лет.
- Предложить государственной администрации г. Тирасполь и г. Днестровск рассмотреть вопрос передачи объекта ГУ «Тираспольская городская стоматологическая поликлиника» на самостоятельный баланс.

Исходя из выше изложенного, комиссия сделала следующие ВЫВОДЫ:

1. Наблюдается недостаточное бюджетное финансирование на лечение и протезирование зубов и на лечение льготных категорий граждан (в т.ч. детей).
2. Большая часть имеющихся в эксплуатации стоматологических установок нуждается в замене, больше 50% оборудования полностью амортизировано, физически и морально устарело.
3. Кадры стоматологической поликлиники нуждаются в обеспечении государственных курсов постдипломного образования для повышения профессиональной подготовки (врачи, зубные техники, интерны).
4. Основная численность врачебного персонала представлена специалистами предпенсионного и пенсионного возраста.
5. В штатном расписании не отражена численность врачей-интернов.
6. Нуждается в улучшении плановая санация полости рта детскому населению, дошкольникам и учащимся школ г. Тирасполя на бесплатной основе.

7. Не в полной мере соблюдаются правила хранения препаратов по фармакологические группам и по температурному режиму.

8. Журнал учёта лекарственных средств с истекающим сроком годности ведётся некорректно.

9. Таблички, указывающие направления выхода из помещения, выхода и запасного выхода, выполнены без соблюдения требований НТД.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ:

1. Рассмотреть вопрос целесообразности использования медицинского оборудования физически и морально устаревшего со сроками эксплуатации 35-40 лет.

2. Развитие и совершенствование инфраструктуры платного стоматологического лечения, изучение спроса на получение стоматологических услуг.

3. Изучение и распространение эффективных форм организации стоматологической помощи населению города (внедрение информационных технологий).

4. Организация рентгенологической службы на территории ГУ «ТГСП» с более полным диапазоном услуг (панорамная рентгенография), модификация работы ортопедического отделения.

5. Вовлечение большего числа специалистов обучению новым технологиям на выездных курсах образовательных учреждений в ПМР, в других странах.

6. Решение кадрового вопроса (привлечение молодых специалистов).

7. Необходимо укомплектовать врачами и медицинскими сестрами детское отделение поликлиники.

8. Предложить государственной администрации г. Тирасполь и г. Днестровск рассмотреть вопрос передачи объекта ГОУ «Тираспольская стоматологическая поликлиника» на самостоятельный баланс.

9. Завести журнал учёта параметров воздуха, правильно вести журнал учёта лекарственных средств с истекающим сроком годности.

10. Организовать правильное хранение лекарственных препаратов в соответствии с приказом №827 от 8.10.2002 года «Об утверждении правил оптовой торговли медико-фармацевтической продукции».

11. Таблички, указывающие направления выхода из помещения, выхода и запасного выхода необходимо выполнить в соответствии с требованиями НТД.

Главному врачу ГУ «Тираспольская городская стоматологическая поликлиника» Булгак В.А. план мероприятий по устранению выявленных замечаний и предложений, отраженных в Акте проверки, представить в комиссию КРОД ОНФ до _____ 2019 г.

Акт составлен в 5 экз.

Подписи членов комиссии:

Емельянов Владимир Иванович,
общественный инспектор КРОД «ОНФ»

Рябцев Владимир Яковлевич,
общественный инспектор КРОД «ОНФ»

_____ Павлюк Владимир Дмитриевич,
общественный инспектор КРОД «ОНФ»

_____ Дядько Василий Кириллович,
общественный инспектор КРОД «ОНФ»

_____ Верещук Юрий Игоревич,
Начальник испытательной лаборатории
ГУ «ЦКОМФП»

С Актом ознакомлен и один экземпляр получил _____ 2019 г.

_____ Булгак Валерий Артемович,
Главный врач ГУ «Тираспольская городская
стоматологическая поликлиника»